

NUMERO DE L'OFFRE :PTVN72407

INTITULE DU POSTE	<b>AGENT RECENSEUR H/F</b>
NOMBRE DE POSTE	<b>19</b>
DETAIL DE L'OFFRE	<p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ se former aux concepts et aux règles de recensement,</li> <li>☐ effectuer une tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de la commune et les faire valider par le coordonnateur,</li> <li>☐ déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet,</li> <li>☐ suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet,</li> <li>☐ pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papiers complétés par les habitants dans les délais impartis,</li> <li>☐ relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans le délai imparti,</li> <li>☐ rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine,</li> <li>☐ restituer en fin de collecte, au plus tard le 18 février 2024, l'ensemble des documents.</li> </ul>
LIEU DE TRAVAIL	PITHIVIERS
PERIODE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ de début janvier 2024 au 17 février 2024 (pendant 7 semaines environ).</li> <li>☐ début janvier : environ 5 jours de travail comportant deux séances de <b>formation obligatoires</b> et, entre ces séances, le repérage des adresses à recenser.</li> </ul>
PROFIL	<p>disponible (journée, soir, week-end) ✓ capacité à assimiler les concepts ✓ capacité relationnelle ✓ moralité, neutralité et discrétion ✓ sensibilisation à internet ✓ stabilité dans la fonction ✓ ordre et méthode ✓ ténacité</p> <p>Débutant accepté Permis : oui - Véhicule personnel : oui</p>
DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ du 18 janvier au 17 février 2024 : disponibilité quotidienne y compris le samedi. Large amplitude dans les horaires, pas de congés pendant toute la durée de la collecte.</li> </ul> <p>Durée : environ 5 jours de travail comportant deux séances de formation obligatoires et, entre ces séances, le repérage des adresses à recenser.</p>
REMUNERATION :	Rémunération en fonction du nombre de questionnaires de logements du district à recenser + forfait couvrant les frais liés aux séances de formation, aux frais de téléphone et de transport + prime de bon achèvement et de nombre de réponses des habitants par internet.
PROCEDURE DE RECRUTEMENT (DATE DE CLOTURE)	<p>Transmettre votre candidature à  <b>La Mission Locale :1 Centre Madeleine Rolland</b>  <b>45300 Pithiviers</b>  <b>02.38.30.78.06 // Service.entreprises.mlp@gmail.com</b></p> <p><b>Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue</b></p>