

NUMERO DE L'OFFRE : D11208

INTITULE DU POSTE	Employé de presse (H/F)
NOMBRE DE POSTE	01
DETAIL DE L'OFFRE	<p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil physique et téléphonique - Secrétariat courant et la saisie de communiqués de presse - Accueillir et orienter les interlocuteurs en assurant un filtrage - Gérer les contacts clients en s'inscrivant dans une démarche « qualité » - Procéder au tri et au traitement du courrier postal et électronique - Gérer les stocks de fournitures, les réservations et le suivi d'entretien des véhicules de service ...
LIEU DE TRAVAIL	PITHIVIERS
TYPE DE CONTRAT ET DUREE	CDI à Temps partiel
DATE DE DEBUT	Dès que possible
PROFIL	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne maîtrise de l'orthographe - A l'aise avec l'environnement informatique (pack office, outil de communication actuel - Sens de communication - Force de proposition - Organisé(e) et rigoureux(se)
PROCEDURE DE RECRUTEMENT (DATE DE CLOTURE)	<p>Transmettre votre candidature à La Mission Locale :1 Centre Madeleine Rolland 45300 Pithiviers 02.38.30.78.06 // Service.entreprises.mlp@gmail.com</p> <p>Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue</p>