

**La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans.
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans
cette tranche d'âge**

NUMERO DE L'OFFRE : D32601

INTITULE DU POSTE	AGENT POLYVALENT EN CHARGE DE L'ETAT CIVIL /ELECTIONS (H/F) Catégorie C ou B
NOMBRE DE POSTE	1
DETAIL DE L'OFFRE	vous devrez accueillir et renseigner le public, instruire et constituer les actes d'état civil au guichet et par courrier (déclarations : mariage, reconnaissance, décès ; préparer et instruire les dossiers de mariage/PACS et parrainages civils, délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administrative des registres, recensement militaire, légalisation de signatures), constituer des dossiers de demande de documents administratifs. Vous devez saisir les inscriptions sur les listes électorales et organiser les différents scrutins (préparation et accompagnement administratif)
LIEU DE TRAVAIL	Puiseaux
TYPE DE CONTRAT ET DUREE	CDD contractuelle
DATE DE DEBUT	15 février 2021
PROFIL	De niveau Bac +2 minimum, vous possédez des connaissances en droit civil et en droit électoral. Vous aimez le travail en équipe et possédez des qualités relationnelles avérées ainsi qu'une conscience aigüe du devoir de discrétion, de réserve et d'intégrité. L'accueil du public nécessite également une ponctualité et une assiduité. La maîtrise des outils informatiques et des bases de données (logiciel Berger-Levrault, word, excel) ainsi qu'un bon rédactionnel sont des atouts indispensables. Une expérience similaire de 3 ans est exigée.
DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE	39h/semaine
PROCEDURE DE RECRUTEMENT (DATE DE CLOTURE)	Transmettre votre candidature à La Mission Locale :1 Centre Madeleine Rolland 45300 Pithiviers 02.38.30.78.06 // Service.entreprises.mlp@gmail.com Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue