

NUMERO DE L'OFFRE : PTV 1160120

INTITULE DU POSTE	Chargé d'accueil et d'information H/F
NOMBRE DE POSTE	1
DETAIL DE L'OFFRE	<p>Vos activités principales</p> <p>1. Chargé d'accueil et d'information Elections</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recevoir les candidats aux élections municipales pour le dépôt de candidatures - Vérifier l'exhaustivité des pièces demandés pour les candidatures - Contrôler la qualité des pièces - Effectuer des prise de rendez-vous et renseigner l'agenda <p>2. Chargé de traitement administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intégration des données recueillies dans un logiciel spécifique - Élaboration et renseignement de tableaux de bord pour le suivi des données - Constitution de dossiers et éditions de récépissés et / ou autres documents - Archivage des dossiers <p>Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions</p> <p>Disponibilité, rigueur, bonne présentation ; l'exercice de la fonction exige de la discrétion et le respect de la confidentialité des données recueillies.</p>
LIEU DE TRAVAIL	Pithiviers
TYPE DE CONTRAT ET DUREE	CDD 3 semaines
DATE DE DEBUT	Contrat du 07 février au 27 février 2020
PROFIL	Avoir des compétences en informatique - bureautique Savoir s'organiser ; Savoir rédiger ; Savoir analyser ; Savoir travailler en équipe ; Avoir le sens des relations humaines.
SALAIRE INDICATIF	Rémunération SMIC horaire
DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE	35 h / semaine – 7 h par jours – Horaire de présence : 08h45 – 12h15 et 13h45 - 17h15
PROCEDURE DE RECRUTEMENT (DATE DE CLOTURE)	<p>Transmettre votre candidature à La Mission Locale :1 Centre Madeleine Rolland 45300 Pithiviers 02.38.30.78.06 // Service.entreprises.mlp@gmail.com</p> <p>Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue</p>